



FORM NO : SRV-2017-01

FORM TARİH : 13.04.2017

MİK-EL ELEKTRONİK SERVİS TALEP FORMU**Servis talep eden :**

Firma adı :

Adresi :

Servis verilecek adres farklı ise gerekli tüm ek bilgiler :**Servis ihtiyaç sebebi :****Servis verilecek bina ile ilgili bilgi :****Kullanılan pano üreticisi :**Mik-el

Diğer : *** _____

Kumanda sistemi modeli :SX-Plus SX-
Ultra SX

Diğer : *** _____

Kumanda sisteminin ek özellikleri :

(Kabinde çift giriş, özel durumlar vs.) :

Asansör tahrik türü :

İnverterli (VVVF

) Hidrolik

Çift Hızlı

Konum bilgisi :

Gray kodlu sistem

Sayıcı sistem

Enkoderli kuyu kopyalama

Kurtarma ünitesi tipi :

MBU

UPS

Diğer harici kata getirici :

Değerli müşterimiz :1- Lütfen servis taleplerinizi **en az 2 iş günü önceden** yapınız.

2- Servis talep ettiğiniz asansörün revizyonda çalışabilecek konuma mutlaka getirilmiş olması gerekmektedir. Eğer bu sağlanmadan servis talep edilirse, servis ücreti alınacaktır.

3- Kullanılan kumanda sisteminin üreticisi Mik-el Elektronik olsa bile kumanda panosunun üreticisi farklı ise **mutlaka** belirtiniz.

4- Yanlış ya da hatalı bilgilendirmeden kaynaklanacak sorunlardan dolayı Mik-el Elektronik sorumluluk kabul etmez.



FORM NO : SRV-2017-01
FORM TARİH : 13.04.2017

SERVİS HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

- 1) Servis ücreti Mik-el Elektronik'ten çıkış ve dönüş arasındaki geçen süre ile belirlenmektedir. Fiyat bilgisi teknik ve satış temsilcilerinden öğrenilebilir. Verilecek fiyat bir asansör içindir. Şehirlerarası ve uluslararası için ayrıca fiyat danışınız.
- 2) Ulaşımın sağlanması / masrafı müşteriye aittir. Müşterinin en hızlı ve güvenli ulaşım yolunu seçmesi gerekir, ulaşım yolu ve türü Mik-el'in onayına bağlıdır
- 3) Konaklama gerektiren servislerde konaklama ve yemek masrafları servis alana aittir. Mik-el personeli en az 3 yıldızlı konaklama tesisinde ağırlanmalıdır.
- 4) Değişmesi gereken parçaların bedeli müşteriye fatura edilir.
- 5) Garanti süresi içindeki pano ve sistemler için tespit edilen arıza Mik-el'in üretim, test veya paketlemesinden kaynaklanıyorsa müşteriden ücret alınmaz. Ancak bu hatanın yanısıra başka hatalar belirlenip düzeltilirse, bunlar için işçilik ve malzeme bedeli müşteriye fatura edilir.
- 6) Mik-el personelinin çalışma alanı asansör makine dairesidir. **Kabin üstünde veya kuyu içerisinde yapılacak tüm müdahaleleri servis alan firmanın yetkili elemanı yürütecektir.**
- 7) Mik-el personeli sadece Mik-el tarafından üretilmiş veya satılmış olan kumanda sistemleri, kumanda panoları, cihazlar ve malzemelerin servisinden sorumludur. Bunların dışındaki cihaz, sistem ve malzeme için servis vermez, sadece bunların arıza veya sorunlarının belirlenmesi ve giderilmesinde faydalı olabilecek bilgiler biliyorsa, servis alana tavsiye niteliğinde bunları söyler. Bu tür bilgilerin doğruluğundan Mik-el ve personeli sorumlu değildir.
- 8) Değişmesi gereken parçalar Mik-el personelinin yanında yoksa veya elle taşınarak çalışma mahaline getirilmesi mümkün değilse bunların çalışma mahalinde takılacağı yere kadar nakliyesinden servis alan sorumludur. Nakliye bedeli ve sigortası servis alana aittir.
- 9) Panomuzu ilk defa kullanıyorsanız, eğitim amaçlı gereken bilgilendirme ve servis tarafımızdan ücretsiz verilecektir. Devamındaki servislerden ücret talep edilebilir. Eğitim amaçlı servis verilecek yere gidış yol ve gerekli olursa, konaklama ücreti servis alan firma tarafından karşılanacaktır.

MÜŞTERİ ONAYI

Yetkili kişinin ;

Adı :

Soyadı :

İmza ve kaşe :